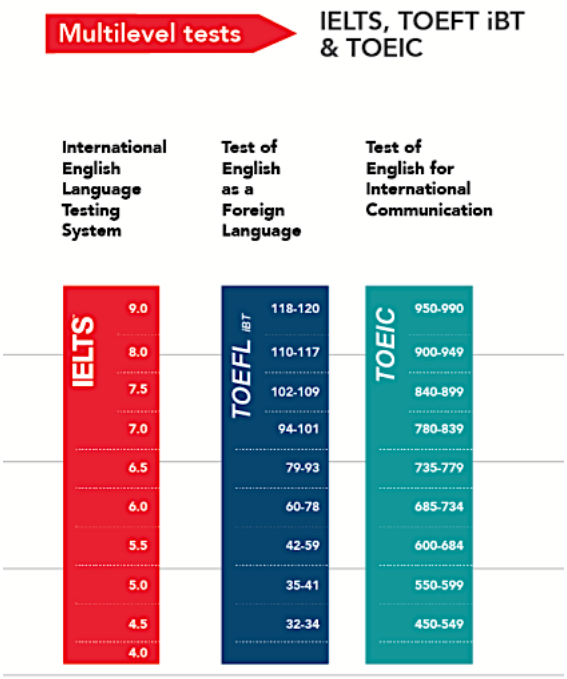
雅思考试预备课程

雅思考试预备课程简介

雅思考试 (IELTS) 是全球认可的英语语言测试，专注于评估听、说、读、写四项技能。这一考试是进入以英语为主的教育体系、工作或移民的重要敲门砖，广受全球 6000 多所大学、政府机构和企业的认可。每年，超过 100 万人通过雅思开启全球化发展的道路。

思德福学院的雅思考试预备课程专为计划赴英语国家（如美国、英国、澳大利亚、加拿大和新西兰）留学、工作或移民的学生量身打造。该课程以帮助学生提升听力、阅读、写作和口语能力为目标，特别适合具备中高级英语水平的学生，为他们的国际化未来奠定坚实基础。通过该课程，学生将不仅掌握考试技巧，还能提升综合语言能力，增强学术与职业竞争力。立即加入，迈向雅思高分和梦想未来！



图表 1. 雅思托福等级表

课程基本信息

开课日期	：	全年每个月均有开课
学制	：	12 周（全日制）
课程等级	：	预备课程
课程开发单位	：	思德福学院
教学形式	：	课堂教学
上课时间	：	星期一至星期五 上午 08.30 点至上午 11.30 点 下午 12.30 点至下午 15.30 点
上课地点	：	按课程编排，请参考联络信息部分
总课时	：	360 课时(12 周)

入学须知

申请学生应该：

- 在入学当年 1 月年满 15 周岁（含 15 周岁）以上。
- 完成入学测试后，确定其是否适合报读该课程。

注：不符合录取条件的学生需得到校长的批准方可被录取。

师资队伍

我校师生比率在 1:25 以内，教师可以进行有效的课堂教学与管理。我校教师经验丰富，专注于教育事业，认真负责。他们至少取得新加坡剑桥 GCE ‘A’ 水准资格证书，并且是新加坡精深技能发展局（SSG）的注册教师。

学生测试模式

- 内部测试——所有内部的测试都是以书面考试形式进行的。总共有 2 次考试。
- 雅思考试——学生须在网上注册报名参加雅思考试（http://www.ielts.org/）。

证书类型

- 学生顺利完成学业且出勤率合格，将会获得思德福学院颁发的结业证书（Certificate of Completion）。
- 学生通过雅思考试后将由国际英语语言测试系统（IELTS）颁发雅思成绩报告单 (IELTS Test Report Form)。

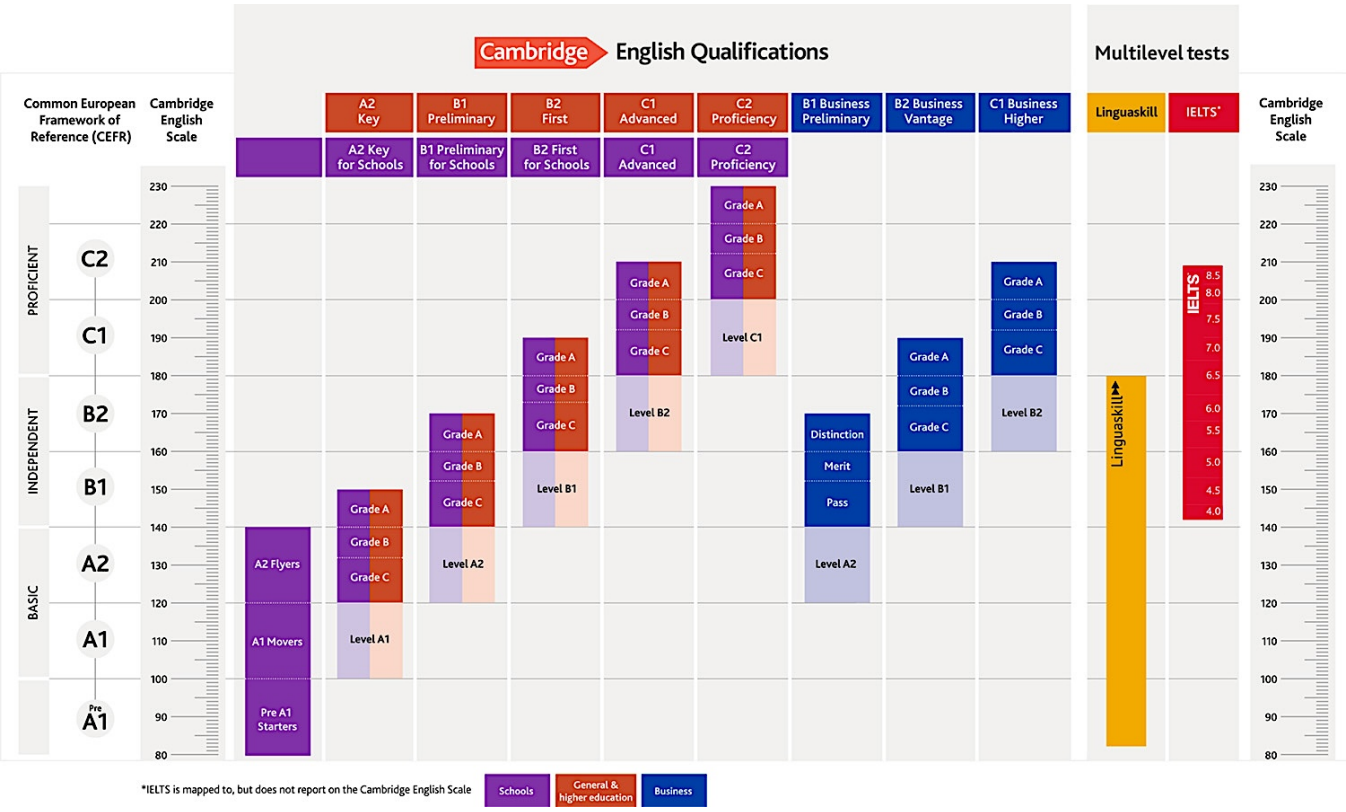
课程内容与时间表

雅思考试预备课程
本课程包括了听力、阅读、写作和口语四个方面，也包括雅思考试的应试训练，培养学生听、说、读、写的能力。课程包括： • 基本会话技巧和表现形式 • 基本听力理解 • 运用一定的词汇和短语阅读和写作 该课程学习结束时，学生可参加雅思考试。

3 个月（12 周）课程	
开课日期	结课日期
06/01/2025	30/03/2025
03/02/2025	27/04/2025
03/03/2025	25/05/2025
07/04/2025	29/06/2025
05/05/2025	27/07/2025
02/06/2025	24/08/2025
01/07/2025	22/09/2025
04/08/2025	26/10/2025
01/09/2025	23/11/2025
06/10/2025	28/12/2025
03/11/2025	25/01/2026
01/12/2025	22/02/2026

完成课程的要求

- 学生顺利完成学业且出勤率合格，将会获得思德福学院颁发的结业证书（Certificate of Completion）。
- 国际学生（持有学生准证的学生）**出勤率必须在 90%以上**，不可连续 7 天无故缺勤。
- 本地学生（新加坡公民或永久居民的学生）出勤率必须在 75%以上，不可连续 7 天无故缺勤。



图表 2. 剑桥英语等级表

退款政策（摘自于私立教育机构 – 学生标准合同）

[https://www.tpgateway.gov.sg/docs/default-source/default-document-library/edutrust-certification-scheme/9a_standard-pei-student-contract-version-4-0.docx]

3. TERMINATION AND REFUND POLICY (Please refer to the diagram in Schedule E)

3.1 The PEI will notify the Student in writing within three (3) working days after becoming aware of any of the following (each a "**Refund Event**"):
(a) It cannot commence the provision of the Course on the Course Commencement Date;
(b) It cannot complete the provision of the Course by the Course Completion Date;
(c) The Course will be terminated before the Course Completion Date;
(d) The Student does not meet the course entry or matriculation requirements as stated in Schedule A; or
(e) The Immigration & Checkpoints Authority of Singapore (the "**ICA**") rejects the Student's application for the Student Pass.

3.2 Where any of the Refund Events in Clause 3.1(a) to (c) above has occurred:
(a) The PEI shall use reasonable efforts to make alternative study arrangements for the Student and shall propose such alternative study arrangements in writing to the Contracting Party, within ten (10) working days of informing the Contracting Party of the Refund Event.
(b) If the Contracting Party accepts such alternative study arrangements, the PEI shall set forth such alternative study arrangements in a written contract and this Contract shall automatically terminate on the date that such new written contract comes into effect.
(c) If the PEI does not propose alternative study arrangements to the Contracting Party within the time stipulated in Clause 3.2(a) above, or the Contracting Party does not accept such alternative study arrangements, the Contracting Party may forthwith terminate this Contract by way of a written notice to the PEI.

3.3 Where any of the Refund Events in Clauses 3.1(d) to (e) has occurred, the PEI shall forthwith terminate this Contract by way of a written notice to the Contracting Party.

3.4 If the Contract is terminated pursuant to Clause 3.2(b) read with Clause 3.1(a), the PEI shall refund all Course Fees and Miscellaneous Fees paid by the Contracting Party within seven (7) working days of the termination.

3.5 If the Contract is terminated pursuant to Clause 3.2(b) read with either Clause 3.1(b) or Clause 3.1(c), the PEI shall refund the Course Fees and Miscellaneous Fees in proportion to the uncompleted portion or duration of the Course, whichever is higher, to the Contracting Party within seven (7) working days of the termination.

3.6 If the Contract is terminated pursuant to Clause 3.3 or Clause 3.2(c) read with Clause 3.1(a), the PEI shall refund all Course Fees and Miscellaneous Fees paid by the Contracting Party within seven (7) working days of the termination.

3.7 If the Contract is terminated pursuant to Clause 3.2(c) read with either Clause 3.1(b) or Clause 3.1(c), the PEI shall refund the Course Fees and Miscellaneous Fees in proportion to the uncompleted portion or duration of the Course, whichever is higher, to the Contracting Party within seven (7) working days of the termination.

3.8 **Refund for Withdrawal During the Cooling-Off Period:**
Notwithstanding anything herein contained, the Contracting Party shall be entitled to, without any liability whatsoever to the PEI, forthwith terminate the Contract at any time within the Cooling-Off Period by way of a written notice to the PEI. The PEI shall return all Course Fees and Miscellaneous Fees paid to it within seven (7) working days of the receipt of the written notice.

3.9 **Refund for Withdrawal Outside the Cooling-Off Period:**
Without prejudice to Clauses 3.1 to 3.8 above, the Contracting Party may terminate the Contract at any time before the Course Completion Date by providing a written notice to the PEI. Upon receipt of such notice, the PEI shall within seven (7) working days, refund to the Contracting Party such amount (if any) as determined in accordance with Schedule D.

SCHEDULE D
REFUND POLICY

% of [the amount of Course Fees and Miscellaneous Fees paid under Schedules B and C]	If the Contracting Party's written notice of withdrawal is received:
[75]	more than [30] working days before the Course Commencement Date
[50]	on or before, but not more than [30] working days before the Course Commencement Date
[10]	after, but not more than [7] working days after the Course Commencement Date
[5]	more than [7] working days but not more than [14] working days after the Course Commencement Date
[0]	more than [14] working days after the Course Commencement Date

教育信托保障计划 (EduTrust Certification Scheme)

教育信托保障计划（EduTrust Certification Scheme）是针对新加坡私立教育机构（PEI）而设的自愿性认证计划，此计划对私立教育机构的学术水平、财务流程、行政管理、质量监督以及学校为学生所提供的保护和福利政策等方面进行审核和评估。成功通过考核的 PEI 会获得新加坡精深技能发展局（SSG）授予的教育信托认证，只有被授予教育信托认证的私立学校才有资格招收国际学生。我校自2013年连续获得 EduTrust 四年认证。欲知更多有关教育信托保障计划的详情，请浏览新加坡精深技能发展局网站：[https://www.tpgateway.gov.sg/resources/information-for-private-education-institutions-(peis)/edutrust-certification-scheme/about-edutrust-certification-scheme]。

学费保障计划 (Fee Protection Scheme)

为符合 EduTrust 的要求,学费保障计划（FPS）被应用于所有学生所支付的学费。学费保障计划的本旨在于保护学生的学费，如果私立教育机构（PEI）因为破产或被令停业而无法继续经营，或者 PEI 未能支付赔偿给学生的罚款或归还学费，FPS 能保护学生得到由新加坡法院对 PEI 做出的判决罚款或归还学费。

思德福学院采用保险计划方案。根据保险计划方案，私立教育机构将为每一个学生的学费购买 SSG 委任的保险公司的保险以保障学生们的学费。 我校使用的保险服务由 The Lonpac Insurance Bhd 提供，一个由 SSG 指定的 FPS 保险服务供应商。

思德福学院 FPS 保险保单号码：Z/22/BM00/001068

我校将会在学生付款后将学费保险证书（Certificate of Insurance）发给学生。如果您想了解更多关于 FPS 的信息，可访问 SSG 的官方网站 [https://www.tpgateway.gov.sg/resources/information-for-private-education-institutions-(peis)/protection-of-course-fees]。自 2015 年 7 月 1 日起，即可直接联系 Stalford Academy 或 Lonpac Insurance Bhd 查询您是否已经在 FPS 保障计划中。

学生入学程序

第 1 步：课程资料介绍及课前辅导

我校将为申请学生提供详尽的课程咨询与课前辅导，以便学生了解更多关于思德福学院的信息和其它重要的学习讯息。其中包括以下内容：

- 课程信息
- 课程先决条件
- 课程入学要求

第 2 步：入学测试评估

我校将安排学生参加课程入学测试评估，并根据评估结果推荐适合的课程选项。测试内容包括英语和数学笔试以及口语测试。

第 3 步：递交申请

学生须填好申请表，准备好申请材料与申请费：

- 申请表格务必填写完整。在递交申请表时须同时缴纳申请费$545 新币。
- 学生所需文件

  （若材料为中英双语，则可不需要到公证处进行公证。）

  1) 出生医学证明公证书（中英文）一份
  2) 护照个人信息页复印件一份（至少 6 个月有效期）
  3) 学生本人的证件照 1 张（两寸），或电子版证件照（照片需符合新加坡移民局标准，即照片为三个月内拍摄，背景为白色，正面免冠，全脸露眉）
  4) 最高学历毕业公证书、在读证明证书、学习成绩单（中英文）一份
  5) 学生若有更改姓名，需要提供更名证明
  6) **12 岁以下外籍学生，必须提交由新加坡健康促进局（HPB）颁发的疫苗注射证明书**
- 学生父母所需文件

  7) 父母双方护照个人信息页复印件一份（至少 6 个月有效期）
  8) 父母任一方名下的定期存款证明（中英文）一份（15万元人民币以上，至少6个月有效期）
  9) 父母双方工作证明（学院提供标准表格填写，中英文填写，单位盖章填写日期即可）
  10) 若申请学生或其父母是私营业主，请提供相应的营业执照复印件一份

备注：所有材料复印件请直接邮寄或扫描后发电子邮件给我们（电子邮箱：enrol@stalfordacademy.com）。为避免污损，申请学生的照片请以电子邮件型式发给我们。当学生准证申请成功后，申请学生须携带所有申请文件原件入境新加坡，领取学生准证。更多细节请参考 [https://www.ica.gov.sg/reside/STP/apply/pei]。

新加坡移民与关卡局的学生准证条例

思德福学院会为本校的国际学生申请学生准证,办理周期需要 4 到 6 周。我校只负责为学生申请学生准证提供帮助，最终决定权在新加坡移民局。

凡是持有学生准证的国际学生必须遵守以下条例：

1) 国际学生出勤率必须在 90%以上且不可连续 7 天无故缺勤。
2) 国际学生在领取学生准证后，不可违反“学生准证条款与条件”里的条规（包括学生准证申请表格、批文、学生准证条规），不准从事以上条规所列的非法活动。**私立学校学生准证持有者，在未取得有效工作签证的情况下不可从事任何有偿或无偿工作/实习。**
3) 国际学生在学生准证到期后，不能继续逗留于新加坡，学校须通知移民与关卡局该学生的离境日期和方式。
4) 国际学生必须在领取新加坡移民与关卡局签发的学生准证之后才可获准上课。
5) 国际学生只能按照学生准证申请表格上所指示的课程和学校上课。
6) 国际学生必须在学业终止后的 7 天之内，把学生准证退还给该校以做必要的处理。

雅思考试预备课程学费表

3 个月学制（12 周）

费用明细	金额 (新币$)
申请费 [1] (不退还)	**545.00**
学费分项	
学费 [2]	5,760.00
学术服务支持费	1,080.00
医疗保险费 [3]	135.00
学生准证费 [4]	135.00
校服	415.00
税前小计	7,525.00
消费税 9%	677.25
总学费	**8,202.25**
学费总额 (包含申请费)	**8,747.25**

杂费（若有）

杂费明细 [6]	金额 (新币$)
旅游签证申请费	147.15
学生准证费 [7]	147.15
外部考试报名手续费 [8]	65.40
疫苗注射证明手续费	261.60
校服	452.35
校服单件	根据清单
线上支付手续费	额外 3%
课外活动费	根据具体活动而定
出游费	

注：以上所有费用于 2025 年 1 月 1 日生效。杂费是指学生只有在适用的情况下才支付的任何非强制性费用。

付款方式

学生可选择以下方式支付学费：通过汇款、现金、PayNow、银行汇票或支票，直接存入学校指定账户。使用支付宝或微信支付则需额外支付 3%的手续费。

条款和条件

1. 在提交申请表的时候必须全款交清 $545 新币（包括 9%消费税）的申请费。申请费是**不退还和不可转让**的。当申请学生交纳完申请费后，学校就会核实学生是否满足入学的条件。被录取的学生将收到录取通知书和学费通知单。

2. 学费包括英语一门课程。

3. 根据团体住院医疗保险计划，学校将会对学生的医疗保险进行安排（年度保费限额为每名学生 2 万新币，受条款限制；详情请参考 cn.sa.edu.sg ）。新加坡公民、永久居民和无需申请学生准证的国际学生若已购买了个人医疗保险，可以选择不参加此项医疗保险计划。

4. 新加坡公民、永久居民和不用申请学生准证的国际学生不需交纳移民局学生准证的手续费用。

5. **申请学生的所有费用都必须在签完学生合同后至开始上课之前结清。**我校不收取因延迟交纳学费产生的滞纳金。

6. 学生交纳杂费后一律不退还。

7. 费用的收取标准取决于相关政府机构的实时政策。学生证期限与课程期限保持一致。

8. 外部考试费用的收取标准取决于相关政府机构的实时政策。若学生选择通过学校报名 AEIS/S-AEIS 考试，**学生须先交纳考试报名手续费与教育部考试报名费后学校才会进行报名。**

联络信息

电话 : +65 6222 3233
邮箱 : enrol@stalfordacademy.com
网址 : www.sa.edu.sg | cn.sa.edu.sg
总校区地址 : 11 Slim Barracks Rise
#08-02 & #09-02
Singapore 138664
分校区地址 : 302 Tiong Bahru Road
#02-102/103/104
Singapore 168732